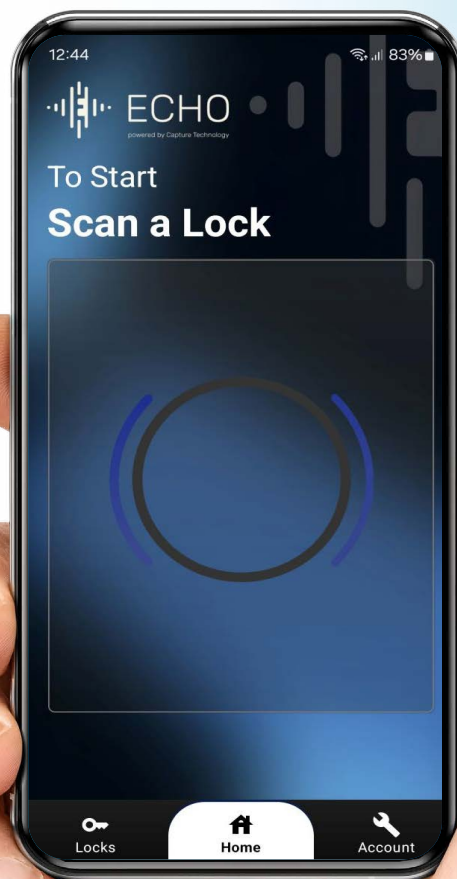




Istruzioni per l'uso dell'amministratore dell'app ECHO

Questa guida dimostrerà come navigare e utilizzare le funzioni di amministrazione delle serrature ECHO.



Indice

Pagina 3

Introduzione

Prerequisiti

Requisiti

Navigazione dell'App Store

Pagina 4

Punti dell'utente ECHO

Punto 1: Apertura dell'app ECHO

Punto 2: Creazione di un account

Punto 3: Impostazione dell'e-mail utente

Punto 4: Impostazione della password

Pagina 5

Punto 5: Verifica dell'account utente

Punto 6: Accesso all'app

Punto 7: Aggiunta di un armadietto

Punto 8: Denominazione e assegnazione della posizione della serratura

Pagina 6

Punto 9: Assegnazione della zona dell'armadietto

Punto 10: Armadietto aggiunto

Punto 11: Gestione delle posizioni

Punto 12: Impostazione della modalità localizzazione

Pagina 7

Punto 13: Assegnazione di una serratura

Punto 14: Accesso al portale di amministrazione

Altre funzioni dell'amministratore

Introduzione

L'applicazione ECHO smart lock trasforma il tuo smartphone in una chiave per la tua serratura intelligente ECHO, utilizzando la tecnologia NFC (Near Field Communication). Niente più chiavi o combinazioni: basta un tocco per accedere al tuo armadietto. ti.

Questa guida ti assisterà attraverso la configurazione e l'utilizzo, semplificando l'inizio dell'accesso intelligente sicuro e senza batteria. Iniziamo!

Prerequisiti

Requisiti

- ✓ Cellulare con funzionalità NFC
- ✓ Connessione alla rete mobile o WiFi
- ✓ Serratura intelligente ECHO
- ✓ Applicazione "ECHO" installata sul dispositivo in uso

Navigazione dell'App Store

1. Navigare fino a raggiungere l'App Store di Apple / Google e cercare l'app "ECHO".
2. Una volta trovata l'app, selezionare il pulsante di download per installarla.



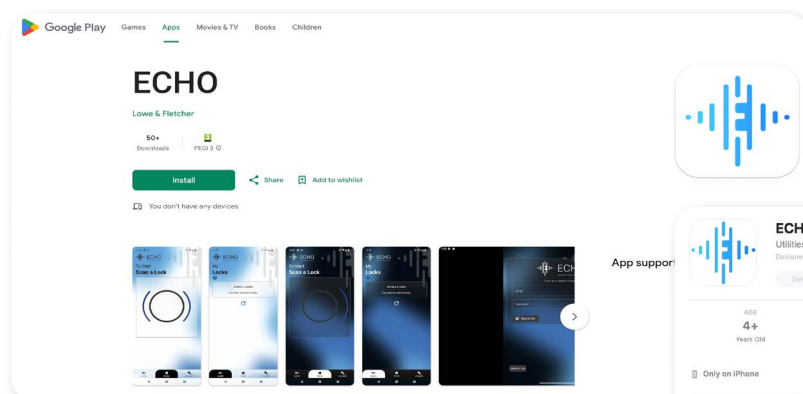
Applicazione Apple

Scansionare per scaricare

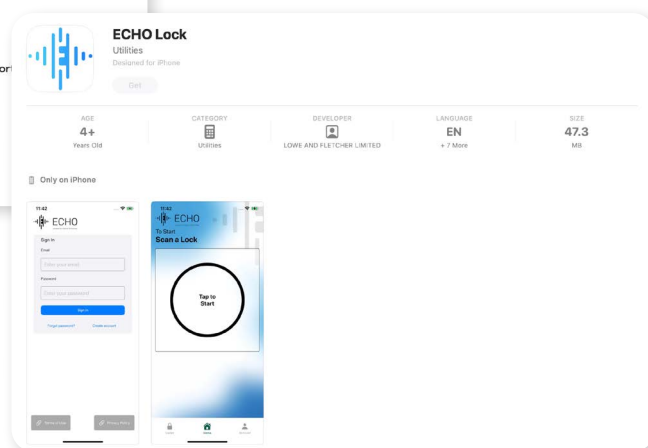


Applicazione Android

Scansionare per scaricare



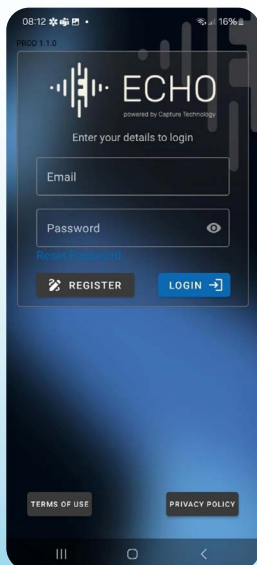
App support



Procedura passo a passo per l'utente ECHO

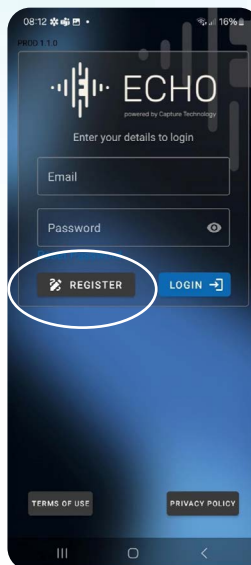
Punto 1 – Apertura dell'app ECHO

Nel cellulare in uso navigare fino a raggiungere l'applicazione ECHO scaricata nel capitolo "Prerequisiti".



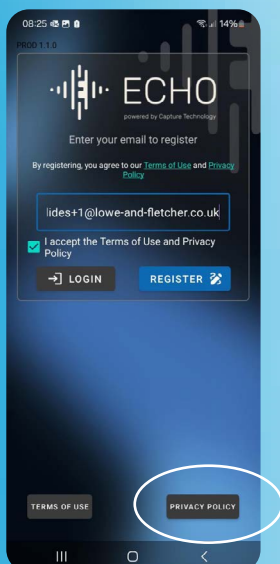
Punto 2 – Creazione di un account

Una volta aperta l'App, viene visualizzata la pagina d'accesso. Toccare il pulsante "Registra" per avviare la creazione dell'account utente.



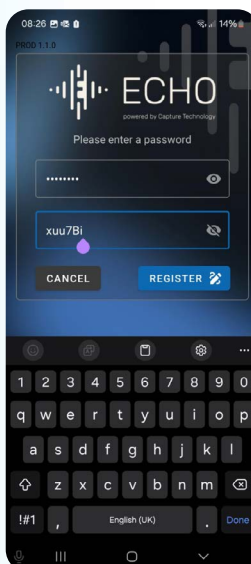
Punto 3 – Impostazione dell'e-mail utente

Dopo aver toccato "Registra", viene richiesto di inserire il proprio indirizzo e-mail. Accertarsi di fornire un indirizzo e-mail valido per ricevere il codice di verifica. È necessario anche spuntare la casella per accettare le condizioni d'uso e l'informativa sulla privacy. Toccare nuovamente "Registra" una volta impostato l'indirizzo e-mail.



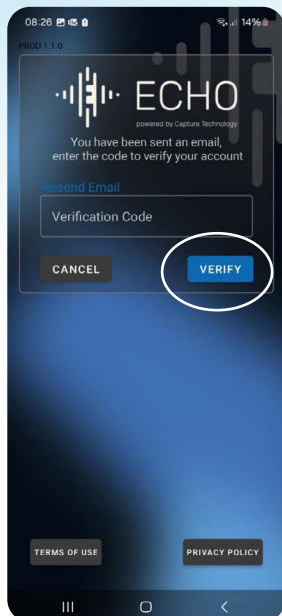
Punto 4 – Impostazione della password

A questo punto, viene richiesto di creare una password. Digitare la stessa password nei campi "Password" e "Conferma password", quindi proseguire la configurazione.



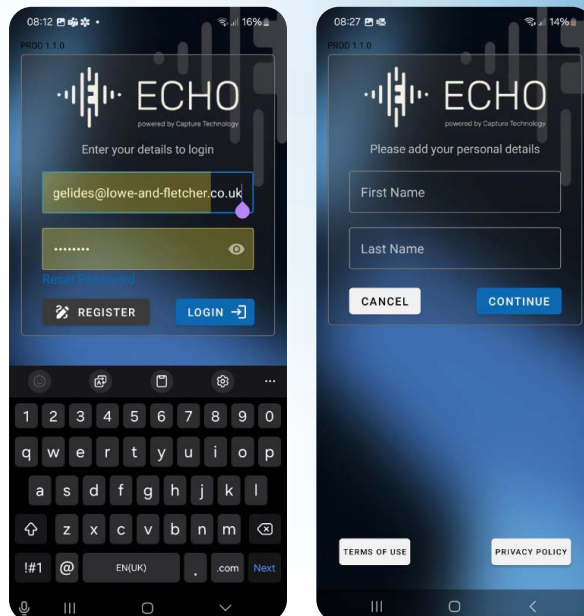
Punto 5 – Verifica dell'account utente

Nella pagina di verifica, è necessario inserire il codice di verifica che sarà stato inviato all'indirizzo e-mail precedentemente inserito. Controlla la tua casella di posta elettronica, inserisci il codice nel campo Codice di verifica e premi il pulsante Verifica.



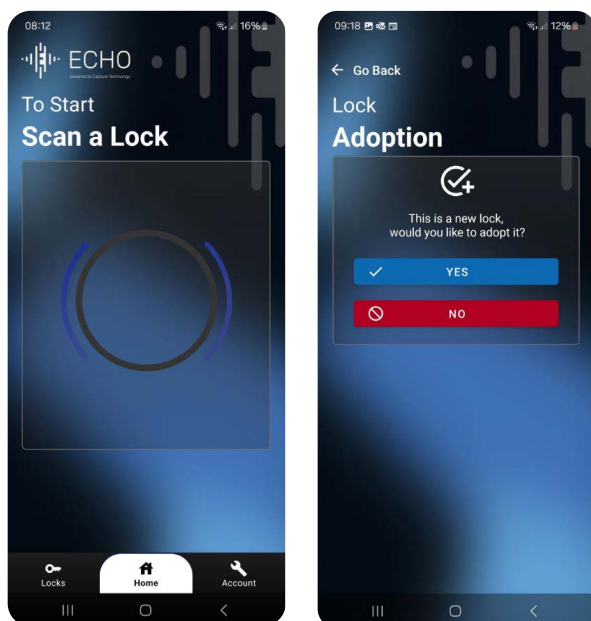
Punto 6 – Accesso all'app

Una volta verificato il tuo account, puoi accedere utilizzando l'e-mail e la password che hai appena creato. Dopo aver premuto Accedi, dovresti inserire il tuo nome e cognome e toccare continua.



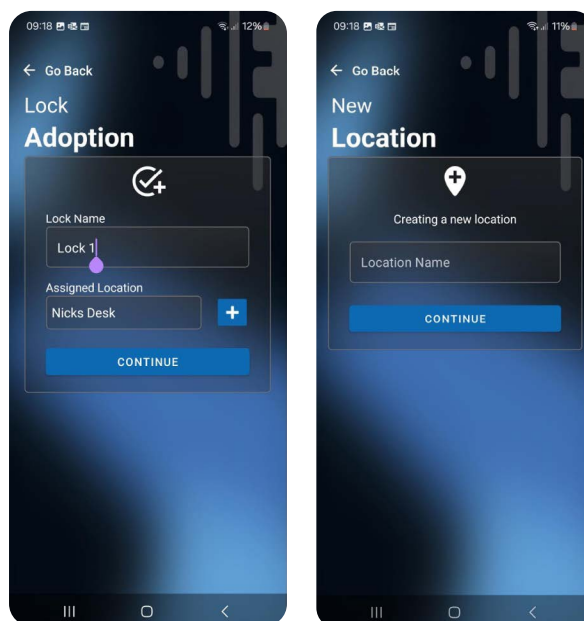
Punto 7 – Aggiunta di una serratura

Dopo aver effettuato l'accesso, è possibile aggiungere una serratura. È sufficiente sfiorare con il cellulare in uso la serratura ECHO per visualizzare la pagina "Aggiungi serratura".



Punto 8 – Assegnazione del nome e della posizione dell'armadietto

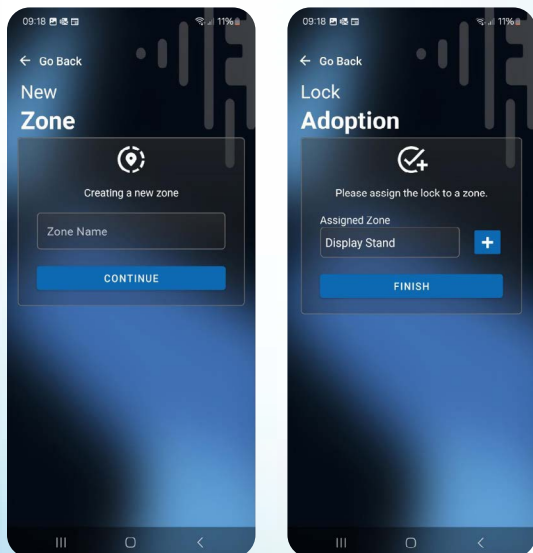
Dopo aver selezionato la serratura da adottare, ti verrà chiesto di assegnare un nome alla serratura e assegnare a una posizione. Se non sono disponibili posizioni, premere il pulsante + per crearne una.



Punto 9 – Assegnazione della zona della serratura

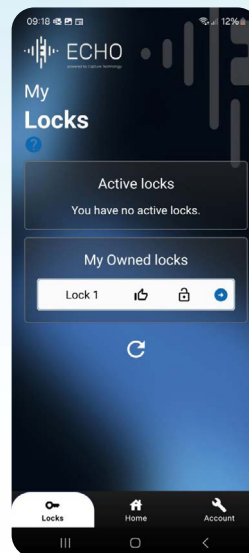
Dopo aver assegnato un nome e una posizione, dovrai assegnare la serratura ad una zona. Se non sono disponibili zone, premere il pulsante + per crearne una.

Dopo aver assegnato la serratura ad una zona, toccare Fine.



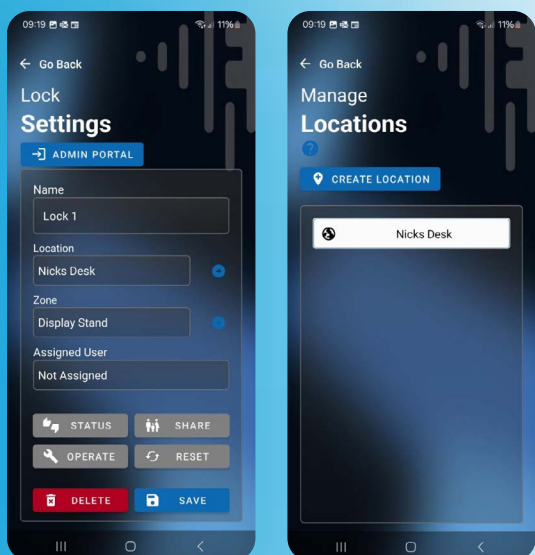
Punto 10 – Serratura aggiunta

Una volta impostate tutte le informazioni richieste, la serratura viene visualizzata nell'elenco "Serrature aggiunte". Toccare il pulsante "Serrature" nell'angolo in basso a sinistra per visualizzare la serratura desiderata.



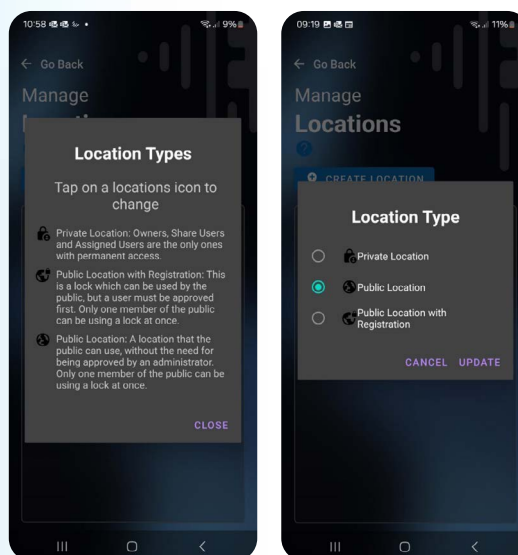
Punto 11 – Gestione delle posizioni

Le posizioni possono essere gestite, aggiunte o eliminate selezionando una serratura dall'elenco "Serrature di mia proprietà", dalla scheda Serrature. Fare clic sulla freccia blu nella barra delle informazioni sulla serratura per accedere alle impostazioni della serratura, quindi fare clic sulla freccia blu accanto alla posizione. Verrà visualizzato l'elenco delle posizioni.



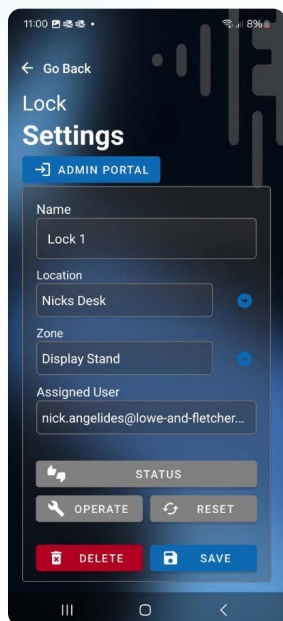
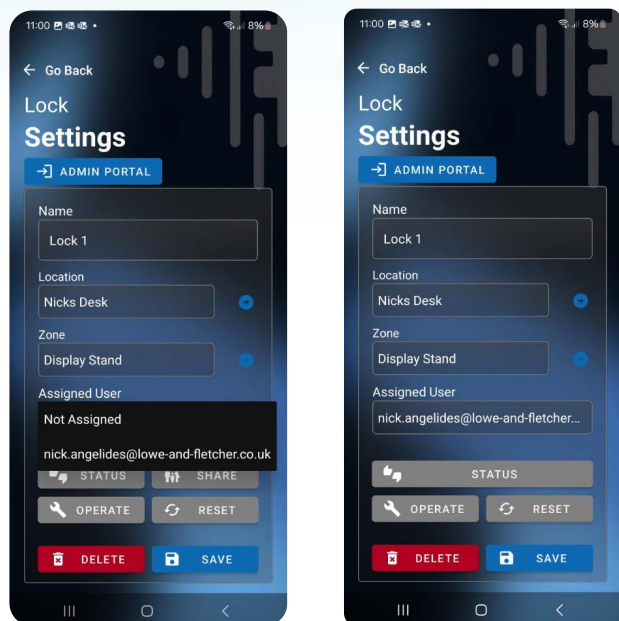
Punto 12 – Impostazione della modalità localizzazione

Per modificare la modalità di funzionamento di una posizione, fare clic sull'icona accanto alla posizione e selezionare la modalità desiderata. Le posizioni possono essere impostate come modalità operative Private, Pubbliche o Pubbliche registrate. Le descrizioni di ciascuna modalità sono disponibili nell'icona (?). Si prega di notare che la modalità di funzionamento Posizione determina la modalità di funzionamento per tutte le serrature assegnate a tale posizione.



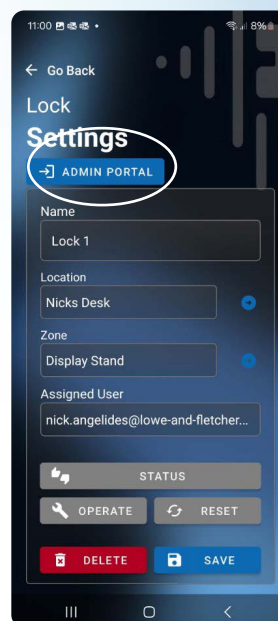
Punto 13: Assegnazione della modalità privata ad una zona

In modalità privata, le serrature vengono assegnate agli utenti in base al loro indirizzo di posta elettronica. Per assegnare la serratura, vai alla pagina delle impostazioni della serratura, seleziona un utente dall'elenco a scrollo o inserisci direttamente l'indirizzo e-mail dell'utente. Assicurati che il pulsante Salva sia toccato dopo aver apportato le modifiche.



Punto 14: Accesso al portale di amministrazione

Dalla schermata delle impostazioni delle serrature (Passaggio 11), tocca il pulsante "Portale di amministrazione" per essere reindirizzato al portale di amministrazione basato sul Web. Il portale di amministrazione è un'applicazione basata su browser Web basata su abbonamento che consente la gestione delle serrature intelligenti ECHO al di fuori dell'applicazione mobile.



Altre funzioni dell'amministratore:

Stato: lo stato della serratura può essere impostato dall'amministratore su Abilitato o Disabilitato. Se impostato su Disabilitato, agli utenti verrà visualizzato il messaggio "la serratura è disabilitata" quando vengono effettuati tentativi di apertura o chiusura.

Condividi: gli amministratori possono condividere l'uso della serratura con altri utenti aggiungendo l'indirizzo e-mail dell'utente e facendo clic sul pulsante Aggiungi utente. L'indirizzo e-mail dell'utente deve essere un utente registrato ECHO.

Apri/chiudi: la serratura può essere aperta e chiusa rapidamente dall'amministratore utilizzando questa funzione. Dopo aver selezionato l'azione richiesta, il dispositivo mobile deve essere presentato alla serratura per eseguire l'azione.

Reimposta: gli amministratori possono reimpostare le serrature, se necessario. Dopo aver selezionato il ripristino, è necessaria la conferma e il dispositivo mobile deve essere presentato sulla serratura per eseguire l'azione. Questa azione non rimuove il nome, la posizione, la zona o l'utente assegnati alla serratura.

Elimina: se necessario, le serrature possono essere rimosse dall'uso utilizzando la funzione di eliminazione. Quando una serratura viene eliminata, essa dovrà essere sottoposta all'intero processo di amministrazione per essere adottata e configurata per l'uso da parte dell'applicazione mobile ECHO.

Hai bisogno di aiuto? Siamo tutto orecchie!



ECHO Lowe & Fletcher
echolock.lowe-and-fletcher.co.uk



ECHO Lowe & Fletcher Inc
echolock.loweandfletcherinc.com



ECHO Euro-Locks
echolock.euro-locks.com



Lowe & Fletcher Ltd (UK)

E: sales@lowe-and-fletcher.co.uk
T: +44 (0) 121 505 0400

Lowe & Fletcher Inc (USA)

E: sales@loweandfletcherinc.com
T: +1 (616) 994 0490

Euro-Locks SA NV (Belgium)

E: sales@euro-locks.be
T: +32 61 212.261

Euro-Locks SA (France)

E: euro-locks@euro-locks.fr
T: +33 (0)3.87.92.61.11

Euro-Locks Sicherheitseinrichtungen GmbH (Germany)

E: vertrieb@euro-locks.de
T: +49 (0) 6897 9072 0

Euro-Locks Sp. z o. o. (Poland)

E: sekretariat@euro-locks.pl
T: +48 (32) 344-78-70, -82, -84

